

**POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN**

ISPD

V3.0 14/06/2022

ÍNDICE

1.	Introducción	3
1.1.	Objetivo y alcance.....	3
1.2.	Fecha de realización y vigencia.....	3
1.3.	Antecedentes.....	3
1.4.	Publicación	3
2.	Política	4
2.1.	Ámbito	4
2.2.	Objetivos de Seguridad de la Información	4
2.3.	Cumplimiento Normativo.....	5
2.4.	Aplicación de recursos.....	5
3.	Responsabilidades	7
3.1	Roles y responsabilidades	7
3.2	Oficial de Seguridad de la Información.	7
3.3	Comité de Seguridad.....	8
3.4	Control de cumplimiento	8
3.5	Aprobación y revisión	8
4.	Referencias	9

1. Introducción

1.1. Objetivo y alcance

Este documento recoge la Política General de Seguridad de la Información de ISPD con relación a las Entidades en su Alcance, entendida como los principios básicos de actuación y ordenación de ISPD en materia de Seguridad de la Información.

Se entenderá por "ISPD" el conjunto de Empresas constituido por las siguientes entidades:

- ISPD Network, S.A.
- Rebold Marketing, S.L.
- Rebold Marketing and Communication S.L.U.
- Mamvo Performance, S.L.U.
- Marketing Manager Servicios de Marketing, S.L.U.
- B2Marketplace Ecommerce Consulting Group, S.L.

El resto de los documentos relacionados con la Seguridad de la Información de ISPD estarán alineados con las directrices contenidas en esta Política General de Seguridad de la Información.

1.2. Fecha de realización y vigencia

Esta Política de Seguridad de la Información es efectiva desde la Fecha de Aprobación de la versión y hasta que sea reemplazada por una nueva Política.

1.3. Antecedentes

La presente Política se aplica a todos los recursos, procesos de ISPD y a todos los servicios relacionados con terceros que impliquen uso y/o acceso a los datos, recursos, administración y cualquier función de control de sistemas de información.

1.4. Publicación

La presente Política de Seguridad está disponible en el Library de ISPD y para su versión reducida y pública, en la página web principal de Rebold Marketing.

2. Política

2.1. **Ámbito**

ISPD protege los recursos involucrados en la gestión de la información relacionada con el normal desarrollo de sus funciones, dando cumplimiento a la legislación vigente, preservando la confidencialidad y privacidad de la información y asegurando la disponibilidad, acceso, integridad, calidad, trazabilidad, autenticidad y conservación. Estos objetivos se trasladan también a los sistemas de información utilizados para el desarrollo de su actividad.

Es voluntad de ISPD establecer condiciones de confianza en el uso de los medios electrónicos y la prestación continua de sus servicios, adoptando las medidas necesarias destinadas a proteger los sistemas de información de la Organización de aquellas amenazas a los que se estén expuestos, con la finalidad de garantizar la seguridad de los sistemas de información, minimizar los riesgos y consolidar así las bases para prevenir, detectar, reaccionar y recuperarse de los posibles incidentes que puedan acaecer.

La presente Política General de Seguridad de la Información se aplica en todo el ámbito de actuación de ISPD, es decir:

- a) Todos los recursos, servicios y procesos de ISPD. De esta manera se aplicará a todos los sistemas de información que intervienen en la prestación de los servicios y a todos aquellos sistemas de soporte a las diferentes funciones y responsabilidades de ISPD.
- b) A todos los usuarios, ya sean internos o externos vinculados, directa o indirectamente, a ISPD que hacen uso de los sistemas descritos en el punto a) anterior.

2.2. **Objetivos de Seguridad de la Información**

ISPD ha decidido definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, soportado en directrices claras y alineadas a las necesidades del negocio, y a los requerimientos regulatorios. Los objetivos del Sistema de gestión de seguridad de la información son:

- a) Garantizar, asegurar e implementar las medidas de seguridad adecuadas y necesarias sobre todos los recursos, procesos, funciones y servicios relacionados directa e indirectamente con usuarios internos y externos, y con clientes, proveedores, partners u otros terceros, con la finalidad de asegurar la disponibilidad, confidencialidad, integridad, autenticidad, trazabilidad de la información y la conformidad con la legislación aplicable.
- b) Garantizar la continuidad, seguridad y calidad de los servicios ofrecidos.
- c) Implementar y mantener los procesos de mejora continua para favorecer la eficiencia y eficacia de las medidas de seguridad de la información.
- d) Reducir al máximo las posibilidades que produzcan incidentes de seguridad y minimizar el impacto de estos en caso de que se produjeran.

- e) Disponer de los medios por los que los diferentes usuarios de los servicios y procesos de ISPD hacen buen uso de la información, sistemas de la información y recursos utilizados en el desarrollo de sus funciones, obligaciones y responsabilidades, así como los que no comprometan la seguridad de la información de ISPD.

De acuerdo con los objetivos citados, la presente Política General de Seguridad de la información busca la adopción de premisas de seguridad, garantizando:

- a) Disponibilidad: la información y sistemas de información pueden ser utilizados en los tiempos y forma requerida.
- b) Confidencialidad: los datos y sistemas de información solamente se accederán por las personas debidamente autorizadas.
- c) Integridad: exactitud de la información y de los sistemas de información contra la alteración, pérdida o destrucción, ya sea de forma accidental o fraudulenta.
- d) Autenticidad: inequívoco al asegurar que una persona o entidad es quién dice ser, o bien que garantiza la fuente de la que proceden los datos.
- e) Trazabilidad: cualquier acción o transacción puede ser relacionada inequívocamente al sujeto que lo ha llevado a cabo.
- f) Legalidad: la información se trata de acuerdo con el marco normativo.
- g) Formación: de acuerdo con el principio de seguridad integral, garantizar un adecuado nivel de concienciación y capacitación en materia de seguridad de la información a todo el personal de la Organización.
- h) Gestión de incidentes: el análisis y gestión de los riesgos como parte esencial del proceso de seguridad de la Organización, manteniendo el entorno controlado y minimizando los riesgos, de acuerdo con las medidas de prevención, detección, reacción y recuperación y estableciendo protocolos para el intercambio de información relacionada con los incidentes.

2.3. Cumplimiento Normativo

La presente Política General de Seguridad de la Información y el resto de documentación asociada está alineada con el ámbito jurídico actual de leyes, reglamentos y normativas que sean de aplicación a ISPD, respecto a cualquier alcance material (Privacidad y Protección de datos, Comunicaciones comerciales, Publicidad, Marketing, Cookies, Propiedad Intelectual, etc.) o territorial (País, Unión Europea, etc...).

2.4. Aplicación de recursos

La Dirección de ISPD manifiesta su compromiso de hacer todo lo necesario por garantizar, dentro de su ámbito de funciones y responsabilidades, la provisión de recursos necesarios para implementar y mantener los procesos relacionados con la seguridad de la información de ISPD y la mejora continua de estos. Todo ello con el fin de conseguir los objetivos estratégicos, la difusión, consolidación y

cumplimiento de la presente Política General de Seguridad de la Información, así como también implementar los mecanismos de distribución y publicación adecuados con el objetivo de que esta pueda ser conocida por los diferentes usuarios a los que afecte.

3. Responsabilidades

3.1 Roles y responsabilidades

Todo usuario afectado por la presente Política, de acuerdo con el apartado 2.1, tendrá la obligación de:

- a) Cumplir en todo momento con la Política General de Seguridad de la Información, normas, procedimientos e instrucciones de seguridad de la información de la Organización.
- b) Tener un papel activo en la protección de la información.
- c) Mantener el secreto profesional y la confidencialidad respecto de la información de la Organización.
- d) Informar, de acuerdo con el correspondiente procedimiento, de situaciones sospechosas, incidencias de seguridad, insuficiencias o anomalías de seguridad de los sistemas de información y/o activos de la Organización.

La responsabilidad general de la Seguridad de la Información recae en la persona a la que se le asignen las funciones de Responsable de Seguridad de la Información.

La coordinación de la Seguridad de la Información se canalizará a través del Comité de Seguridad de la Información, que es responsable de la implementación de esta Política de Seguridad y de aquellas normas, procedimientos e instrucciones de seguridad que se deriven.

En cuanto al incumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información de ISPD, y el resto de los documentos relacionados con la seguridad de la información, por parte de cualquiera al que le sean de aplicación y que ponga en riesgo la seguridad de la información en cualesquiera de sus dimensiones, la Dirección de ISPD en conjunto con el área de People Development, se reserva el derecho de iniciar las acciones correspondientes según los códigos y normas internas de comportamiento y el marco legal vigente.

3.2 Oficial de Seguridad de la Información.

El rol del Oficial de Seguridad de la Información es de aseguramiento de que la Política de Seguridad de la Información, la Política del SGSI y sus políticas asociadas sean establecidas e implementadas para proteger los activos de información de la organización.

El Oficial de Seguridad de la Información también cumple un rol de asesor en lo concerniente a la gestión de la seguridad de la información, con el fin de facilitar el cumplimiento de las políticas y objetivos de seguridad de la información de la organización, de sus requisitos de negocio y de la estrategia de riesgo.

3.3 Comité de Seguridad.

ISPD dispondrá de un Comité de Seguridad encargado de alinear todas las actividades de la Organización en materia de seguridad, destacándose los aspectos de seguridad física y patrimonial (seguridad de las instalaciones), seguridad de la información, Compliance (seguridad y conformidad legal) y planes de contingencia.

El Comité de Seguridad estará compuesto por:

- Miembros permanentes:
 - Chief Executive Officer
 - Chief Financial Officer
 - Chief People Officer
 - Chief Technology Officer
 - Chief Privacy Officer
 - General Counsel
 - Chief Strategy Officer
 - Chief Operation Officer USA

3.4 Control de cumplimiento

El grado de aplicación de esta política será medido periódicamente (como mínimo, anualmente) mediante autoevaluaciones coordinadas por el Comité de Seguridad de la Información y mediante auditorías internas o externas (como mínimo, anualmente), y siempre que se produzcan cambios sustanciales en los sistemas de información del ISPD.

3.5 Aprobación y revisión

La Política General de Seguridad de la Información es aprobada formalmente por parte el Comité de Seguridad de la Información de ISPD, que lo reflejará en el correspondiente Acta y estará vigente hasta que sea reemplazada por una nueva versión.

Así mismo, se revisará anualmente y siempre que se produzcan cambios significativos que lo requieran, con el fin de adaptarla a las nuevas circunstancias, técnicas y/o organizativas, evitando que quede obsoleta.

Para estos efectos, regularmente se revisará su idoneidad, oportunidad y precisión. Las modificaciones que puedan derivarse serán propuestas al Comité de Seguridad de la Información para su validación, quien aprobará formalmente, en su caso, la nueva versión de la Política General de Seguridad de la Información.

4. Referencias

ISO/IEC 27002:2013 "Information technology – Security techniques – Code of practice for information security management".

ISO/IEC 27001:2013 "Information technology – Security techniques – Information security management systems – Requirements".

Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.